

Положение
об управлении перспективной стратегии технического развития и
инвестиций ассоциации «Узэлтехсаноат»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано с учетом функций ассоциации, определенных Указом «О совершенствовании органов хозяйственного управления» №УП-3366 от 22.12.03г., постановлением Кабинета Министров от 30.04.04г. №205 «О совершенствовании деятельности Узбекской ассоциации предприятий радиоэлектронной, электротехнической промышленности и приборостроения (ассоциация «Узэлтехсаноат»), Уставом ассоциации «Узэлтехсаноат».

1.2. Управление перспективной стратегии технического развития и инвестиций ассоциации «Узэлтехсаноат» (*далее управление*) является структурным подразделением аппарата управления ассоциации, согласно утвержденной схемы управления и подчиняется непосредственно председателю ассоциации.

1.3. В своей практической деятельности управление руководствуется Уставом ассоциации, решениями Совета, Правления, Председателя ассоциации, приказами по ассоциации.

1.4. Назначение работников управления и освобождение их от должности, изменения состава, структуры управления производятся по приказу Председателя ассоциации.

2. Функции управления.

2.1. Формирование совместно с предприятиями стратегии технического развития участников ассоциации;

2.2. Подготовка сводных и профильных управлению материалов по инвестиционным проектам, краткосрочным, среднесрочным и долгосрочным прогнозам технического развития предприятий и отрасли в целом совместно с участниками ассоциации, в том числе по поручениям Кабинета Министров, Министерства экономики, МВЭСИТ и др. органов госуправления, Совета и Правления ассоциации, а также установленных форм отчетности;

2.3. Оказание содействия предприятиям в разработке инвестиционных проектов, в том числе с привлечением прямых иностранных инвестиций, льготных кредитных линий под гарантию Правительства, за счет бюджетных средств;

2.4. Формирование совместно с предприятиями предложений от имени ассоциации для включения в государственную Инвестиционную программу республики;

2.5. Содействие предприятиям в продвижении инвестиционных проектов, мониторинг за ходом их реализации;

2.6. Содействие предприятиям по внедрению информационно-коммуникационных технологий. Работа в соответствии с решениями и планами Координационного совета по ИКТ, разработка и предоставление соответствующих форм отчетности.

2.7. Оказание информационных услуг предприятиям. Подготовка и направление участникам информационных материалов по закрепленным направлениям;

2.8. Оперативное реагирование на письменные и устные запросы участников ассоциации и оказание им практической помощи в вопросах их производственно-технической деятельности;

2.9. Взаимодействие с соответствующими службами Министерства экономики, МВЭСИТ, Министерства финансов, Кабинета Министров по закрепленным направлениям.

2.10. Участие по закрепленным направлениям в работе технического совета ассоциации;

2.11. Разработка материалов и организация взаимодействия с зарубежными компаниями по перспективным проектам, в том числе участие в переговорном процессе. Подготовка материалов совместно с участниками ассоциации по перспективам содружества с зарубежными странами.

3. Права и обязанности управления.

3.1. Права.

3.1.1. Получать и пользоваться установленной официальной информацией о деятельности предприятий, как от предприятий, так и от органов статистики и других органов госуправления.

3.1.2. Участвовать в работе Совета ассоциации при рассмотрении вопросов, профильных управлению.

3.1.3. Вносить руководству ассоциации записки и предложения, касающиеся деятельности ассоциации, отдельных предприятий или групп предприятий.

3.1.4. Пользоваться базой данных и всеми материалами, имеющимися в ассоциации, поступающими со стороны, в том числе адресованных другим структурным подразделениям аппарата управления ассоциации.

3.1.5. Приглашать при необходимости руководителей подразделений и специалистов предприятий, по вопросам инвестиционной политики, внедрению информационно-коммуникационных технологий, перспективам сотрудничества с зарубежными странами, разработки перспективных проектов.

3.1.6. Посещать предприятия для ознакомления с их работой, изучения конкретных вопросов.

3.1.7. Повышать квалификацию работников управления, путем учебы на платных и др. курсах, семинарах и пр.

3.1.8. Работники управления могут быть выдвинутыми на более ответственные должности в аппарате управления ассоциации и на предприятия, в органы госуправления в соответствии с имеющимися вакансиями и

потребностям, быть избранными в корпоративные органы управления акционерных обществ.

3.1.9. Ходатайствовать перед руководством ассоциации об увеличении разрядов, окладов работников, их материальном вознаграждении, предоставлении отпусков и пр. в соответствии с действующими положениями в аппарате управления.

3.1.10. Представлять интересы ассоциации, ее участников в вышестоящих органах, ведомствах, на предприятиях.

3.1.11. Другие права согласно Устава ассоциации.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Отчитываться перед органами управления ассоциации в соответствии с утвержденными планами.

3.2.2. Выполнять решения Совета и Правления ассоциации.

3.2.3. Своевременно и четко реагировать на письма, обращения, просьбы участников ассоциации и в пределах имеющихся полномочий их выполнять.

При необходимости вносить предложения руководству ассоциации, в том числе по обращению в органы госуправления.

3.2.4. Постоянно повышать квалификацию, работать над изучением нормативно-правовой базы, внедрять современные информационные технологии, глубоко и всесторонне анализировать показатели работы предприятий;

3.2.5. Соблюдать коммерческую тайну предприятий, проявлять лояльность и корпоративность в отношении участников.

3.2.6. Обеспечивать своевременное составление отчетов, выполнение поручений, запросов органов госуправления, соответствующих законодательно установленным правам и функциям.

3.2.7. Вести информационную переписку с предприятиями, проводить анализ тенденций в научно-технической и инвестиционной деятельности, перспективах развития сотрудничества с зарубежными странами предприятий, с целью доведения их до участников ассоциации. Оказывать содействие участникам в формировании стратегии технического развития.

3.2.8. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на управление функций.

3.2.9. Другие обязанности согласно Устава, решений Совета и Правления.